

Municipio de Zapotlanejo, Jalisco a 29 DE ABRIL 2026
Asunto: Entrega de cuenta detallada DICIEMBRE 2025
TESORERIA 211/2026

DR. JORGE ALEJANDRO ORTIZ RAMIREZ
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO

P R E S E N T E:

Por este conducto reciba un cordial saludo, deseándole éxito en todas sus actividades, en cumplimiento con las leyes en materia de rendición de cuentas que nos rigen, remito la cuenta detallada de fondos del mes de Diciembre 2025, contenida en una memoria USB Kingston de 64 GB con la siguiente información.

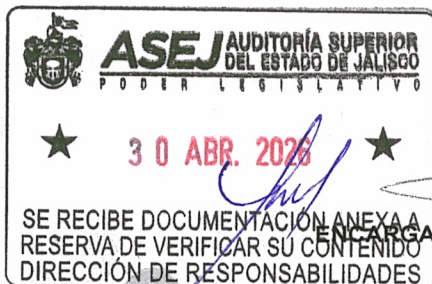
- ✓ 1 carpeta con pólizas Ingresos Diciembre 2025 con folios 000001 al 000471
- ✓ 1 carpeta con pólizas Egresos Diciembre 2025 con folios 000001 al 025684
- ✓ 1 carpeta con pólizas Diario Diciembre 2025 con folios 000001 al 013627
- ✓ 1 carpeta con el sistema ASEJ 2025
- ✓ 1 carpeta con documentación complementaria.

Además, un legajo impreso con los Estados Financieros con Folios 000001 – 000043.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los medios (magnéticos o electrónicos) presentados, contienen información idéntica de la documentación original, comprobatoria y justificativa de la cuenta detallada de los movimientos de fondos ocurridos en el mes de Diciembre 2025, por lo cual dicha documentación quedará en posesión y resguardo del Ayuntamiento de Zapotlanejo, Jalisco para dar cumplimiento en su momento a lo establecido en el artículo 35 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Jalisco y sus Municipios, lo anterior en concordancia con el artículo 33 de la Ley mencionada con anterioridad.

Sin otro particular reitero a usted mi consideración y afecto quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE:



[Handwritten Signature]
L.C.P. JESÚS ALFONSO MARROQUÍN BÁRAJAS
ENCARGADO DE LA HACIENDA PÚBLICA DE ZAPOTLANEJO, JALISCO



OFICIALÍA DE PARTES
RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN

| CÓDIGO | ENTIDAD |
|--------|-----------------------|
| 126 | Municipio Zapotlanejo |

| OBLIGACIÓN | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Cuenta detallada de movimientos de fondos ocurridos en el mes anterior | | |
| | Informe de avances de gestión financiera (1er IAGF) | | |
| | Corte semestral | | |
| | Informe anual de avances de gestión financiera (2do. IAGF) | | |
| | Corte anual | | |
| | Informe anual de desempeño en la gestión | | |
| PERIODO RECIBIDO | | DEL EJERCICIO | |
| | Enero | | Julio |
| | Febrero | | Agosto |
| | Marzo | | Septiembre |
| | Abril | | Octubre |
| | Mayo | | Noviembre |
| | Junio | <input checked="" type="checkbox"/> | Diciembre |
| | Semestral | | Anual |
| 2025 | | | |

| ESTADOS E INFORME RECIBIDOS | |
|-------------------------------------|---|
| Estados e informes contables | |
| | Estado analítico de actividades (F6) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Estado de actividades (F6A) |
| | Estado analítico de Situación Financiera (F1) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Estado de Situación Financiera (F1A) |
| | Estado de variación de la hacienda pública (F2) |
| | Estado de cambios en la situación financiera (F16) |
| | Estado de flujo de efectivo (F3) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Informe sobre pasivos contingentes (F11) |
| | Notas de desglose a los estados financieros (F4A) |
| | Conciliación contable presupuestal del ingreso (F4A1) |
| | Conciliación contable presupuestal del egreso (F4A2) |
| | Notas de memoria a los estados financieros (F4B) |
| | Notas administrativas a los estados financieros (F4C) |
| | Estado analítico del activo (F5) |
| Estados e informes presupuestarios | |
| | Estado analítico de ingresos por clasificación por rubro de ingresos (F7) |
| | Estado analítico de ingresos por clasificación por fuente de financiamiento (F7A) |
| | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por objeto del gasto (F8) |
| | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación administrativa (F18) |
| | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por tipo de gasto (F17) |
| | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación funcional (F19) |

| Estados e informes de la Ley de Disciplina Financiera | |
|---|---|
| | Estado de situación financiera detallado - LDF (F1LDF) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Estado e Informe analítico de la deuda pública y otros pasivos - LDF (F9-EDP) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Informe analítico de obligaciones diferentes de financiamiento - LDF (F9-IAO) |
| | Balance presupuestario - LDF (F22) |
| | Estado analítico de ingresos detallado - LDF (F7B) |
| | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación por objeto del gasto) (F8B) |
| | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación administrativa) (F18A) |
| | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación funcional) (F19A) |
| | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación de servicios personales por categoría) (F21) |
| Informe de avances de gestión financiera | |
| | Flujo contable de ingresos y egresos (F12) |
| | Avance de cumplimiento de los programas y procesos concluidos (F13) |
| | Evaluación y, en su caso reformulación de programas (F14) |
| Informe anual de desempeño en la gestión | |
| | Evidencia de logros e impactos |
| | Metodología para evaluar, recabar y analizar la información |
| Información complementaria | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Informativa de proveedores (F10) |
| | Informativa de obra pública (F23) |

| DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA Y COMPROBATORIA | | | | |
|---|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-------------------|
| Libro o legajo | Cantidad | Electrónico (CD / DVD / USB) | Impresos (Legajos) | Folios |
| Ingresos | | | | Del 01 al 00471 |
| Egresos | | | | Del 01 al 25684 |
| Diario u otros | | | | Del 01 al 13627 |
| OTRA INFORMACIÓN ELECTRÓNICA RECIBIDA | | | | |
| Tipo de información | | | No. | Medio electrónico |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Base de datos del Sistema ASEJ | | 1 | USB |
| | Buzón Digital | | | |
| INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA | | | | |
| | | | | |

OBSERVACIONES

SE RECIBE UNA USB QUE CONTIENE PÓLIZAS DE INGRESOS, EGRESOS, DIARIO, INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y SISTEMA ASEJ. SE ANEXA CERTIFICACIÓN. (Se reciben: 1 Base de Datos, 2 Excel)

| SELLO | CODIGO DE BARRAS | NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE |
|---|--|--|
|  30 ABR. 2026 |  <small>ASEJ2025-12-1-27/04/2026</small> |  Laura Santana |

SE RECIBE DOCUMENTACIÓN ANEXA A RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO
 DIRECCIÓN DE RESPONSALES, Guadalajara, Jalisco; jueves, 30 de abril de 2026